			1	þ		Il Dirigents del Settore	-
100%						Miglioramento del 5% del grado di soddisfazione degli utenti interni sulla base di un questionario predisposto dal Settore e compilato dagli utenti interni (Altri Settori)	Μį
						indicatori di qualità	-15114 -1
700 00 00			12000 12000		100 100 100 100 100 100 100 100 100 100	andicatori di anticatori di guantità i indicatori di efficienza economica	13 5 C
100%	100%	100%				Tempo medio di realizzazione delle azioni [[Numero totale giorni (somma) intercorsi tra da data di inizio attività e la data di realizzaione delle azioni/n. azioni] valore atteso < 360 gg	Ter
100%	100%	100%				Capacità di esecuzione delleazioni nel rispetto dei tempi previsti  interventi eseguiti in ritardo] / [Numero interventi programmati] * 100	Capa
						Indicatori di quantita i indicatori di efficacia temporale	The short of the s
100%	100%	100%				Grado di realizzazione delle azioni [(n. azioni completate /azioni programmate)*100]	
	101		200 000 000 000 000 000 000 000 000 000	1000		indicatori di quantità i ndicatori di efficacia	
Performance attess anno 2017	Performance attess anno E 2016	Performançe eguito attesa anno 017 2015	ito Ris conseguito anno 2017	Ris, conseguito anno 2016	s conseguito anno 2015	Ris consequito anno 2015	
The second secon						la scomposizione degli oblettivi in azioni ed il personale assegnatario	la sco azioni e
			Control of the contro	A common of the		Vedi scheda allegata agli atti indicante	Vedi sc
	of any common of the common of			Total (St)		Nome e Cognome Categoria Azioni Azioni	Nome
		STATE OF THE PARTY	inoizevis	Note/Osservazioni			Person
						Stakeholders (analis) delle aspettative e dell'ambiente); Amministratori, Settori (utenti interni), Enti, Istituzioni, cittadini (utenti finali). 🔠 🚃	Stakehi
uti cosi come ppresentativi s conseguenti	ultati otten erimento ra ennaturati e	iettivi ed azioni nonche tra risorse impiegate e risultati ottenuti così come e qualità di relazione tra l'ente ed i gruppi di riferimento rappresentativi 12a tra i fattori economici e quelli socio-politici connaturati e conseguenti	e tra risor tra l'ente mici e que	oni nonch relazione ori econo	ivi ed azi ualità di tra i fatto	Missione/Visione: Verificare efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare il rapporto tra obiettivi ed azi esplicitati nel documenti di programmazione amnuale e pluriennale, utilizzare un modello di rendicontazione sulle quantità e sulle qualità di dell'intera collettività, mirante a delineare un quadro omogeneo, puntuale, completo e trasparente della complessa interdipendenza tra i fatti alle crefte adottate dall'Amministrazione.	Mission esplicit dell'int
ne degli indici	e, definizior	ro di risultato di retto da un responsabile di Settore, definizione degli indici	da un resp	diretto	II risultat		Finalità e parar
che nell'anno	roposto and	trategico in questione viene sostanzialmente riproposto anche nell'anno	viene so:	question	egico in	vità complessiva dell'Ente; misurazione dei risultati; confronti tra obiettivi e risultati; analisi degli scostamenti. L'obiettivo s	all'attiv <b>2015</b> ;
port) riferite	riodiche (re	aporazione di indici e parametri indinziari, economici e di attività ilieriti a o delle Perfomance; elaborazione di relazioni periodiche (report) riferite	parametri Haborazion	mance; e	elle Perfo	riferimento ai singoli centri di responsabilità, è principalmente articolato nelle seguenti fasti analisi dei Plano delle Performanco, elaborazione ciascun centro di responsabilità, rilevazione dei dati e rilevazione dei risultati raggiunti, valutazione dei dati in rapporto al Piano delle Perf	riferim ciascum
vigente e dal e, svolto con	egislazione di gestione	e altre forme di controllo interno previste dalla legislazione vigente e dal articolare, il cd. controllo strategico. Il controllo di gestione, svolto con	ollo intern 'ollo strati	di contr cd. conti	tre forms colare, il		prograi Regolai
gement tipici icazione e di	ipi di mana iti di pianif	Frani, quale ente pubblico, dei principi di management tipic ine di adeguare non solo gli strumenti di pianificazione e di	le ente pi iguare noi	rani, qua ne di ade	Andria 1 utili al fi	Descrizione. Il progetto, iniziato nel 2013, ha avuto come obiettivo l'introduzione, all'interno della realtà della Provincia di Barietta Andria Trani, quale ente pubblico, dei principi di management tipic dell'attività di governo delle aziende private. Il controllo di gestione consente, in una logica di feedback, di fornire le informazioni utili al fine di adeguare non solo gli strumenti di pianificazione e d	Descriz dell'att
				A CONTROL OF THE CONTROL OF T	Tribus concert		A CONTROL OF THE PROPERTY AND ADDRESS OF THE PROPERTY ADDRESS OF THE PROPERTY AND ADDRESS OF THE PROPERTY ADDRESS OF THE PROPERTY AND ADDRESS OF THE PROPERTY ADDR
						OBIETITIVO STRATEGICO : Controllo di gestione	
And the second s						OTE SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-HINANZIANA E PATRIMONIO I	Settore Servizio
			The state of the s			Objettivo strategico Misurazione della performance di risultato	
						PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI	

ú

OBIE
100
KAIEGI
10.1 CO
ntrollo d
OBIETTIVO STRATEGICO 1 Controllo di gestione

• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	SEZIONE D		SEZ	IONE C		SEZIO	NE B		SEZI	IONE A
	Valutazione dei risultati			Azione		and the same	Az. 1	Azioni	Objettivo strategico	Objettivo
	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni			Descrizione dei risultati reggiunti per ogni singola azione In cui è stato scomposto l'obiettivo			Attività di supporto e assistenza al nucleo Controllo di gestione	Scomposizione di ogni singalo obiettivo in azioni	Controllo di gestione	Descrizione dell'Obiettivo
	Percentuaie di completamento	797		Assegnazione della percentuale di completamento			SI/NO	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Alta	Priorità (Alta/Bassa)
	Descrizione dei risultati			Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)			δ	Valore obiettivo misurabile		India (qua
				Somma dei punteggi ponseguiti nelle singole azioni			31.12.2015	Data conseguimento prevista	Yedi indicatori indicati di seguito	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)
				guit		******	ω	Peso attribuito all'azione	guito Vedi Infra	Valore obiettivo misurabile
						- 1			31.12.2015	Data conseguimento prevista
	· o								ω	Assegnazione del peso all'Obiettivo
	Personale Responsabile di Procedimento						Dott. Luigi Arbore/Dott. Sabino Fusiello	Personale assegnatario		Personale Responsabile di Procedimento

ı

Il Dirigente de Settore	Conseguimento delle premialità previsti per gli enti che aderiscono alla sperimentazione	Produce de la companya de la company	indicatori di quantità: indicatori di efficienza economica	Tempo medio di realizzazione delle azioni [[Numero totale giorni (somma) intercorsi tra da data di inizio attività e la data di realizzazione delle azioni/n. azioni] valore atteso < 180 gg	Capacità di esecuzione delle azioni nel rispetto dei tempi previsti [Numero adempimenti eseguiti nei tempi previsti] / [Numero interventi programmati] * 100	Indicatori di quantita: Indicatori di efficacia tempora e	Grado di realizzazione delle azioni [(n. azioni completate /azioni programmate)*100]	Indicatori di quantità; indicatori di efficacia		Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli oblettivi in azioni ed il personale assegnatizio	nois e Cognome Casegoria de de la companya de la co	Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico	Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente). Amministratori, Settori (utenti interni), Enti, istituzioni, cittadini (utenti fina	Missione/Visione: riorganizzare la gestione finanziaria e contabile dell'ente per far fronte alla progressiva riduzione della spesa ed a di rinegoziazione dei mutuli e supporto finanziario all'attività di riduzione dei canoni dei contratti di locazione in essere.		sostenibilità finanziaria dell'attuale livello di spesa corrente in considerazione del concorso alla succitata manovra di finanza pubbl Interrompere i contratti onerosi e rimodulare i servizii senza ripercussioni negative sulle casse dell'Ente e sulle responsabilità dirigen	Finalità: La situazione dell'Ente, in relazione alla manovra di finanza pubblica, ha determinato un concorso in termini di risorse da r ancora maggiore negli esercizi 2016 e 2017. Nella "Relazione sugli equilibri finanziari a tutto il II" semestre 2015" e nell'istruttoria d		Descrizione: RIORGANIZZAZIONE STRATEGICA DELLA GESTIONE FINANZIARIA DE L'ENTE A SEGUITTO DE LA RIFORMA INTITUZIONALI	ZIJIIISIVAMARIAINALIEDIOJIUJESVAETUEVIJEDE TIBAJINOO ENOITSED OTTESSAINKS OOJIETIS OVIJTEIDO	Objettivo Strategico Settore Settore Settore Servizio Ser	PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA
Settore 100	5					100		200 mm	RIS conseguito anno 2015				i (utenti final	la spesa ed a		manza pubbl bilità dirigen	li risorse da i	G C		RMA ISTITUZ		TRANI
									Ris conseguito Ris conseguito anno 2016 anno 2017			Note/Osservazioni		ii nuovi vincoli di finanza pubblica imposti alle province, attività		ica, al fine di ricorrere ziali	restituire allo Stato, di oltre 12 milloni di euro nel solo 2015 ed el bilanco di previsione il diripente ha posto il problema della		Z 2 2 3 3 3 3	ONALE E RAZIONALIZZAZIONE DEI COSTI		
	100%	2		100%	100%		100%		Performance eguito a tresa 2015					anza pubblica	Part Van Comment of the Comment of t	re, in tempo	di oltre 12 mi			IZZĄZIONE D		
	100%	A STATE OF THE STA		100%	% 100%		100%		ance Performance 015 artesa 2016			The second of th		imposti alle p	A gain and	utile, a strum	lioni di euro r			El COSTI		
	100%			100%	100%	A Vigoria	100%		rce Performance 15 attesa 2017		The state of the s			novince, attivită	Delignant by Carlotte and Carlo	in tempo utile, a strument in grado di	jel solo 2015 ed nroblema della			Carry of Car		

SEZIONE D	_			SEZIONE	с			SEZIONE B				SEZIONE	SEZIONE A
Vaiutaaione dei risultati		,			Azione	ķ	F. 4	}\$. ⊎	£ 2	AZ. 1	Asioni	Oblettivo	Obletivo
Puntegio conclesio asseptito alle le performante operativa derinante dalla somma del punteggio consupuli relle si algora attori			-		Descritions dai risultati j'agglună per ogră singula asione in cui è stato stempesso i ablettivo	Rilevazione unitario del fatti gestionoli sotto il profilo finantiario e sotto il profilo economico	Monitorraggio fondo plutennal e viscolato e aggiornamento cronaprogrammi correlat.	Rinegosissione del muttu e supporto finantistrio alla rinegosissione del contratti di locazione	Redazione del Piano degli indicatori e dei risultati atted di Bilancio	Settaggio sw dedicato al nuovi sistemi contablil	Scomposizione di ogal singolo oblettivo in azioni	RIORGANIZZAZIONE STRATEGICA DELLA GESTIONE FINANZIARIA DELL'ENTE A SEGUITO DELLA RIFORMA ISTITUZIONALE IN CORSO	OBJETTIVO STRA
Percentuale di completamento					ksagpatione della percentuale di compietamento	n,provvedimenti amministrativi/n, fatti gesionali illevati	n. variationi atonoprogramni/n. variationi fondo plut annilo vincolsto	n Nova	on/off	n. sw proposti/ n. sw esaminati	ndicatore dl misurazione previsto  qualitativo/quantitativo}	Alta	TEGICO 2; SPERIMENTAZIONE DEI SISTI Priorità (Alta/Bassa)
Oestriziane del risultati					Calcola del punteggio conceguizo in ogri singola atione (dato dai prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	<b>p.</b>	<b>14</b>	on on	3	j.a	Valore objettivo misurablie		MI CONTABILI E GII SCHEN
					Somma del punteggi consegnità nelle singole asioni	31/12/2015	31/12/2015	B1/12/2015	5102/10/06	30/03/2015	Data conseguimento prevista	Yedi ndeateti ndeati di sezuto	OBJETTINO STRATEGICO 2:59EBBUBETTAZONE DB 515T6M. CONTABILLE GLI SCHEMI DB ILLAKCIO PREVISTI DAL D. LEL. 118/2311. "Armenizazione dei rinormi contabili Dab Dab Indicature di rinormatione provisto Valvre obiettivo priorità (Alta/Basas) (qualitativo) (qualitativo) priorità (Alta/Basas) (parenitativo) (qualitativo) (qualitativo) (parenitativo) (parenit
						ĸ	S,D	60 747	ø.	₩.	Peso attribuito all'azione	Vedi Infra	*Armonizzazione Valore obiettivo misurabile
												31.12.2015	dej sisterni contab Doco conseguimento prevista
												17.5	Assegnazione del peso all'Oblettivo
Personale Responsabile di Procedimento						Dott. Arbore/Dr.ssa Leone/Dott, Fuslello	Dr. Fusiello	Dirigente/dott, Fusicilo	Dott. Fusielio/Dr-ssa Luigiano	Dirigante/Dott. Arbare/Dr.ssa keone	Persopale assegnatario		Personale Responsabile di Procedimento

Il Dirigente del Settore	Miglioramento del 5% del grado di soddisfazione degli utenti/cittadini	ezution de la companya	Tempo medio di realizzazione delle azioni [[Numero totale giorni (somma) intercorsi tra da data di inizio attività e la data di realizzazione delle azioni/n. azioni) valore atteso < 180 gg	Capacità di esecuzione delle azioni nei rispetto dei tempi previsti [Numero interventi eseguiti in ritardo] / [Numero interventi programmati] * 100	Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia tempora e	Grado di realizzazione delle azioni [ (n. azioni completate /azioni programmate)*100]	indicatori di quantità indicatori di quantità indicatori di efficació		yedi scheda allegara agli ami indicame la ecompositatone degli obsettivi in autom et il personale assegnatario	Nome e Cagnomie.	Personale coinvolto nel conseguimento dell'objettivo strategico	Stakehölders (analisi delle aspettative e dell'ambiente). Amministratori, Settori (urenti interni), Enti istituzioni cittadini jutenti finali).	tesa a verificare che la situazione patrimoniale e finanziaria dell'ente presenta squilibri strutturali in grado di provocarra i dissesso imanziario e r e 194 del Digs 267/2000, la relazione elabora le scelte strategiche e programmatiche dell'intero mandato presidenziale, sulla base delle risor riforma istituzionale in corso.	Missione/Visione: Oltre all'obbligo di legge nella redazione e sottoscrizione di detta relazione, detta relazione deve essere pubblica sul sito del	finalità: La relazione deve esporre in forma descrittiva e tabellare tutte le informazioni dettagliate relative la situazione finanziaria è patrimon enti, gli equilbri di bilancio. Il fondo cassa, il patro di stabilità, nonchè l'individuazione delle scekite programmatiche orientate all'intero mandato	nė sussistano i presupposti, possono, ricorrere alie, procedure, di negulindria intaliziatio y Beristi.	mandato, volta a verificare la situazione finanziana e patrimoniale e la misura dell'indebitamento del medesimi enti. Detta relazione, prediss sottoscritta dal presidente della provincia entro il novantesimo giorno dall'inizio del mandato. Sulla base delle risultanze della relazione mede	Descrizione: II D. Lgs. 149/2011, come modificato dal D.L. 174/2012 conventio dalla legge n. 213/2012, stabilisce all'art. 4 bis, che le provinc		SERVICIO E PROGRAMMAZIONE (Entrata e spesa)	Settore SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E PATRIMONIO.	PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI
ttore 224	100% 100% 100%		100% 100% 100%	100% 100% 100%		100% 100% 100%		RU: Bit. Performance Festormance Performance consequito conseguito RS conseguito antesa 2015 artesa 2016 artesa 2017 anno 2015 anno 2016 anno 2017.			Nate/Osseryazion	i jutenti finali).	a i desesto finanziario e non superabili cori re iniscre di con de manciario della luce della luce della		re finanziaria el patrimoniale e la misura dell'indebitamento del medesim Intate all'intero mandato presidenziale.		. Detta relazione, predisposta dal responsabile del servizio linanziario e nze della relazione medesima, il presidente della provincia in carica, ove		mandato			TRANI

<u> </u>				······					
SEZIONE A	<del></del>	<del></del>	OBIETTIVO STRATEGICO 3 Re	dazione relazione di iniz	o mandato				
	Obiettivo strategico	Descrizione dell'Oblettivo	Priorità (Alta/Bussa)		indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Oata conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A	Obiettivo strategico	Redazione relazione di fine mandato – rendicontazione sociale	Alta		<u>Grado di soddisfacimento</u> <u>dell'utente</u>	Alto	31,12,,2015	<sub>.</sub> 5,5	
	Azioni	Scomposizione dell'obiettivo in azione	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	Az, 1	Analisi della condiziopne finanziaria dell'Ente prodromica alla elaborazione strategica della relaizone	si/no	si	30/06/2015	1,5			Dirigente/Dott. Arbore Luigi/Dott.ssa Leane/Dott.Fusiello
EZIONE B	Az. 2	Predisposizione relazione di inizio mandato.	si/no	si	30/06/15	1,5			Dirigente/Dott.Fusiello
<del> </del>	Az, 3	Supporto di carettere finanziario nell'elaborazione delle scelte programmatiche orientate all'intero mandato presidenziale	on/off	on	30/06/15	2,5			Dirigente/Oott. Arbore Luigi/Oott.ssa Leone/Dott. Fusiello/doi .ssa Luigiano
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'oblettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguit nelle singole azioni				Personale assegnatari
SEZH									
SEZIONE D	Valutazione de risultati	Punteggio complessivo assegnato alle i performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati	·				Personale Responsabl di Procedimento

TOU/a	*00%	T00%				sere/atti necessari	razionalizzazione dei costi concernenti le locazioni passive: atti propedeutici alla trattativa posti in essere/atti necessari	razionalizzazione dei costi
100%	100%	100%				li ristoro richiesti	capacità soddisfacimento richieste Scuole (%): servizi di ristoro attivati presso istituti scolastici/servizi di ristoro richiesti	capacità soddisfacimento
100%	100%	100%				- Land to the state of the stat	capacità utilizzo strutture sportive (%): n. pratiche evase/n. richieste	capacità utilizzo strutture
						n di efficacia i i in i i i i i i i i i i i i i i i	and a supplied the supplied of	
a Performance attesa anno 2017	Performance attesa anno 2016	Performance afters anno 2015	Risultato conseguto anno 2017	Rsultato conseguño anno 2016	Risultato conseguito anno 2015			
							Cavegoria Atom atti indicente la truvi in exioni ed	Nome e Cognome Categoria  Vedi scheda allegata agli atti indicante la  scompositione degli obiettivi in azioni ed  in personale assegnatario
					Note/Osseryazion	Asi, istruzioni scobentone, icitadini.	Stateholders (analist delle appetitative e dell'ambienta): Amministrazione Provinciale: Entripubblid e privati, istritzioni scolastiche, Citadini Personale colavolto nel consegumento dell'objettivo stravegico	Stakeholders (analisi delle Personale coinvolto nel co
egii investinenti, il sara perseguta in concessione verso idenza pubblica, di	anziare II piano di szione di cui sopra esa, attravesso la procedure ad evi	necessarle per fin catari. La valorizza te riduzione di spi viduati a mezzo di	one dei beni nutilizzati per riçavare risorse economiche necessarie per finanziare il piano degli investimenti, il beni, che vergono cancete sui soggetti concessionari o locatari. La valorizzazione di cui sopra sarà perseguita in riorganizzazione delle locazioni passive, roca conseguente riduzione di spesa attravecso la concessione verso e dei Regolamento dell'Entis, la concessione a terzi, individuati a mezzo di procedure ad evidenza pubblica, di	zzan per ricavare : aricate sul soggett elle locazioni passi dell'Ente, la cono	e di beni, che vengono c nella rioliganizzazione di entre e dei Regolamento	is Provincia in modo funzionale, economicamente valido, attraverso I a maggiore radditività, il risparmio sulle necessarie spese di manutenzi il locazione passiva ai sensi dell'ari. 15 d.l. 12 settembre 2014, n. 13 Provincia, in orari extra scolastici e nel pieno rispetto della normativa ristoro, yesso comispettivo di un canone di locazione a valori di mercat	Missione/Visione: Il progetto è testo a riorganizzare le proprietà immobilian de la Provincia in modo funzionale, economicamente valido, attraverso i allenazione dei beni intrilizzat per ricavare storse economiche necessarie per finanziare il plano degli investmenti, il migliore e sempre più completo utilizzo dei beni che permangono in proprietà per ricavarne una maggiore radditività il risparnio sulle necessarie spese di manutenzione di beni, che vengono carriete sui soggetti concessionario locatari. La valorizzazione di cui sopra saria perseguita in particolar modo, nel trienno 2015-2017, attraverso la rimegoziazione in riduzione dei carroni di locazione passiva al sensi dell'art. 19 d.l. 12 settembre 2014, n. 133, nella riorganizzazione delle locazioni passive, con conceguente induzione di spesa, attraverso la concessione verso corrispettivo all'unilizzo di strutture sportive all'interno degli addita scolastici di proprietà della Provincia per la ubicazione di servizi di bar ristorio, verso corrispettivo di un canone di locazione a valori di meticato.	Missione/Visione: il pro mellore a sempre più co particolar modo nel trie corrispettivo all'utilizzo o spazi all'intermo di istitut
ei costi connessi alle i udilizzo di strutture	o di concessioni al	derivant dal riaso	sona fiassumess sost mento delle entrate	iela Provincia, poss nella Provincia, poss par	ponible ed indirponible dela il e valorizzatore, ponche nel di ristoro scolustico framite bar	ta ed efficace politica di valorizzazione dell'intero patrimonio immobiliare di spesa, pell'ellenazione celi beni immobili insertiti nel pamo delle allenzazi alli oggatto di concessione), e da rifascio di concessioni all'esercizio dei servi	Finalità; Le finalità da conseguire, peji arco dell'intero trienno 2015 2017, attraverso una più attenta ed efficare politica di velorizzazione dell'intero patrimonio immobiliare disponibile della Provincia, possona i assumersi sostanziamente nella rezonalizzazione dei conzioni passive, con conseguente riduzione di spissa i nell'alle più di conzessione delle più di conzessione delle più di conzessione delle più di conzessione della più di conzessione della più di conzessione della più di conzessione di conzessione di conzessione di conzessione di conzessione di conzessioni di ristoro scolativo frantite bar.	Finalità: Le finalità da con locazioni passive dell'enta sportive scolastiche (utiliza
						OBIETINO STRATEGICO 4	Descrizione: Valorizzazione dei patrimonio immobiliore e riduzione dei connessi costi di gestione	Descrizione: Valorizzazione
						PROVINCIA	PROGRAMMAZIONE ECONOMICO.FINANZIARIA E PATRIMIONIO:	Settor

tempistica media di istruttoria 1: tempo medio in gg. di evasione richieste di utilizzo strutture sportive scolastiche

Indicatori di certicienza economica i concessione ristoro scolastico (%); entrate da canoni per concessioni distoro scolastico nell'anno/entrate da canoni per concessioni ristoro scolastico esercizio precedenti incremento entrate da concessione strutture sportive scolastico entrate da concessioni strutture sportive scolastiche (%); entrate da concessioni strutture sportive scolastiche nell'anno/entrate da concessioni strutture sportive scolastiche e riduzione di spesa per canoni di locazione rispetto esercizio precedente riduzione spesa

€8.000,00

5%

5% 5%

60 88-

60 gg.

60 gg.

			OBIETER	/O STRATEGICO 4					
NE A	Obiattivo	Descrizione dell'Oblettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quaniitativo)	Valore oblettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Oblettivo	Personale Responsabilo di Procedimento
SEZIONE A	Obiettivo strategico	Valerizzazione del patrimonio immobiliare	Alta		Vedi indicatori indicati in prospetto generale	incremento entrate di natura patrimoniale	31.12.2015	14	
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo oblettivo in azioni	indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore objettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito sil'azione			Personale assegnatario
	Az. 1	Concessione strutture sportive all'interno degli edifici scolastici di proprietà della Provincia, in orari extra scolastici e nel pieno rispetto della normativa vigente e dei Regolamento dell'Ente.	Quantitativo n. concessioni rilosciate/n. concessioni richieste per le quali sia completa i'istruttoria)	100%	31,12.2015	1			Dott.ssa Deborah Angela Todisco
	Az, 2	Gare per la concessione a terri del servizio ristoro, all'interno di stituti scolastici di competenza della Provincia, verso corrispettivo di un canone a valore di mercato: servizio ristora i trantito bar. verbalizzazione sedute commissione di gara.	numero verbali redatti	Almeno 1	31.12.2015	1			Dott.ssa Annalisa Patruno
SEZIONE B	AL3	Gare per la concessione a terzi del servizio ristoro, all'interno di istituti scolostici di competenza della Provincia, verso corrispettivo di un conone a valore di mercato: servizio fistono trannico barper gare già aggi	numero concessioni (llasciate	aimeno 2	31.12.2015	2,5			Dott.ssa Patruno Annalisa /dott.ssa Todisco
	Az, 4	art. 24 d.l. 56/2014- rinnovo contratti di locazione passiva sottoscritti dall'ente: comunicazioni con settore edilizia per radazione schede quadro esigenziali	Quantitativo (n. note formulate)	almeno 2	31.12.2015	1,5	(25) T St 153		Dott-ssa Annalisa Patruno
	Az. 5	Razionalitzatione dei costi connessi alle locazioni passive dell'ente. Trattativa volta alla rinegodazione in riduzione dei canori di locazione e sart. 19 d.l. 12 settembre 2014, n. 133 (comulazioni preordinate alla trattativa con i propriettri degli komobili)	Quantitativo (n. note formulate e comunicazioni di riscontro)	èlmeno 3	31.12.2015	3			Dott.ssa Annalisa Patruno
	Az. 6	Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobillari: individuazione beni da valoritzare	numero comunicazioni ai settori intressati	almeno 1	31.12.2015	3			Dott.ssa Annalisa Patruno
	Az. 7	Cura adempimenti attuativi del Programma Triennale della Trasparenza e dell'integrità: pubblicazione dati nella sezione Amministrazione Trasparente	si/no	SI	31,12,2015	1			Dott, Salvatore Valerio
	Az. 8	Predisposizione adempimenti in materia di prevenzione della corrutione, di competenza del servizio, come previsti dal plano triennale di prevonzione della corruzione	si/no	53	31.12.2015	1		55 gans.543e1c.41	Okigente
	Āzione	Descrizione del risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'oblettivo	Assegnazione dalla percentuale di completamento	Calcolo det punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato ali'azione per la percentuale di completamento)	Somma del punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
							2,102,103		
SEZIONE C						(8) (5) (5) (5) (5)			
							1000		
							100 000 000 000 000 000 000 000 000 000		
						6 (19.5)		1 (8-15) (8 2-1-1-)	
ŒD.	Valutazione dei risultati		Porcentuale di completamento	Descrizione dei risultati	10-56 53 35 310 25-45	90 C (b) Fore 16	1000		Personale Responsabile d Procedimento
SEZIONE D	2014								



		nintantantantantantantantantantantantantan	indicato) o propinsi in violetti propinsi in indicato) di prancia indicato, di emidenta econonita in	indicatori di attricacia temporale informatiche: tempo medio in giorni di sostituzione macchine temporale tempistica fornitura materiale di consumo: tempo medio in giorni di fornitura materiale di consumo dalla richiesta dei singoli settori	Ladica di lavoro pro-capite ufficio gare: numero procedure di gara-affidamento/numero addetti servizio incidenza valore affidamenti diretti (%): importo affidamenti diretti/importo complessivo procedure incidenza valore cottimi fiduciari (%): importo cottimi fiduciari/importo complessivo procedure	Consequent Section 1	Stakeholders (analis) de le aspertative e dell'ambiente). Amministratione. Dipendenti: Fornitori, Citadini. Personale coinvoito nel conseguimento dell'obiettivo strategico.	Missions/Visions: le gestione depli approvigionamenti di beni e servizi vigne attributa ad un unoci contro detalonale che, attraverso la gestione dei fluxo interno di mismaatori relative Fottimizzazione delle procedure di acquisto, calibrate sulle concrete salgenze del Entre e uniformatia differimino di l'asparenza, rotzione e parità di tentamento, dall'afra, devanti econo	PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI  PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI  Discrizione della performanza di risultato  Servizio  Servizio  Servizione Razionalizzazione aquesti e consegnimento spesso  ERROVEDITORATO  REPROVEDITORATO  REPROVEDITORAT	
				etiori				ttraverso la gostione del fluxe interno di più orgazio mai rotazione e printi di franzamento, dell'atta, rileve	PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI Objettivo strategico Misuratione della performance di risultato  Desermo STRATEGICO 5  Desermo STRATEGICO 5  Desermo STRATEGICO 5  Desermo della riduzione progressiva del costo per la strategica della costo per	
						Total of the state	horie / Osseyva Harri	2 a	N.I.  per l'experimento selle procedure di gora, del tampi veggionemento di energia elettrica acqua, fogra e eletti	
				15 88.	10%	distriction of the state of the		dinamine del fabbiogri qualitativi e quantitativi dei settori dell'Amministrazione, consentità, In termini il spesa, di procedimento e di tampi di approvvigioramento.	e le possedus, di sart, del tempi di approvigioramento dei beni strumentali a materiali di man regia e chirica accura figure de deputazione delle utanze della Provincia di Bailetta - Andria - Trans	
Il Diregnte del Settore	<b>)</b>			15 gg. 15 gg. 30 gg.	10% 10% 10% 10%	Artemptes that and ferformers areas and		nuistrazione, consentifis, de une perfe	eni stumentali e materiali di merussi odincia di Barietta - Andria - Trani	

Scompositione di agal singolo obiettivo la azioni per l'acquistione di contenimento spese procedimento di rinegoliazione dei corrispettivo per l'acquisione di servizi e forniture provinciali: gestione contratto di fornitura (rapporti con il Settore Ediliza per i profili di competenzali con il Settore Ediliza per i profili di competenzali con il Settore Ediliza per i profili di competenzali centirca: richieste di rimborso e/o emissione note di credito a storno fatture stornitura degli uffici provinciali di pulizia/facility management degli uffici provinciali. Adesione nonasione fornitura di canergia elettrica: richieste di rimborso e/o emissione note di credito a storno fatture storno fat
--

Dirigente del Serrole	indicatori di qualità di la companya di sala d	Indicatori di quantità, indicatori di efficacia temporale Capacità di esecuzione delle azioni nel rispetto dei tempi previsti [Numero interventi eseguiti in ritardo] / [Numero interventi programmati] * 100 Indicatori di quantità Indicatori di efficienza economica	Indicatori di quantită; îndicatori di efficacia Grado di realizzazione delle azioni [ (n. azioni completate /azioni programmate)*100]	Stakeholders (analisi delle aspertative e dell'ambiente): Amministratori, Settori (utenti interni). Enti, istituzioni, cittadini (utenti finali).  Regrsonale convolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico.  Nome e Cognome  Cutegoria  Azioni  Azioni  Scomposizione degli obiettivi piazioni edi i personale  seregoriarino degli obiettivi piazioni ed il personale	Descrizione: Predisposizione atti di programmazione annuale e pluriennale.         Finalità: Perfezionamento delle procedure di regazione dei documenti di programmazione e di bilancio e della gestione dei documenti contab         Missione/Visione: Garantire gli adempimenti autorizzatori e di rendicontazione previsti da leggi e regolamenti	PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI  Obiettivo occerativo  Settore  Settore  Settore  Servizio  CONTROLLO VINCOLI DI FINANZIARIA E PATRIMONIO  CONTROLLO VINCOLI DI FINANZIA PUBBLICA  OBJETTIVO 1
12	) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1		conseguilo anno 2015	ni, cittadini (utenti Notte/Osservazioni	estione de	TRAN
3	To design the second se		#300 V #3	ont final).	document	
	La Carte Car					
	A CAST COMMENT OF THE CAST	100%	Performance arress 2015 100%		ili dell'ente.	
	sayshing of the control of the contr	6 100%	Reformance attest 2016 100%			
	CHARLES TO THE PARTY OF T	1009	Performance			

				OBIETTIVO OPERATI	AOT				
	Obiettivo operativo	Descrizione dell'Objettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Correlazione con Obiettivo Strategico	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguiment o prevista	Assegnazione del peso all'Oblettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A	Obiettivo Operativo	Supporto pianificazione risorse finanziarie, verifica e analisi della gestione finanziaria e patrimoniale	Alta	Alta	Grado di correttezza della previsione di spesa , tempi di predisposizione documentazione	n. varlazioni anno in corso/n. variaz. anno precedente <1; tempo necessario per la predisposizione della documentazione/ tempo max previsto da leggi e regolamenti	Si ripete senza soluzione di	3	
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione	-		Personale assegnatario
	Az. 1	Operazioni preliminari di riscontro e verifica per la dimostrazione delle risultanze dell'esercizio finanziario chiuso	tempo necessario ad effettuare le scritture/tempo massimo previsto da legge e regolamenti	min 1	31.12.2015	0,5			Dott.ssa Leone Maria Enza/Dott. Arbore
	Az. 2	Predispostzione dello schema di Rendiconto della Gestione.	tempo necessario a predisporre gli schemi di rendiconto e allegati/tempo massimo previsto da legge e regolamenti	min 1	31.12.2015	0,8			Dott.ssa Leone Maria Enza
SEZIONE B	Az.3	Attività di verifica dello stato di accertamento delle risorse e di Impegno degli interventi ai fini del controllo e salvaguardia equilibri di bilancio	tempo necessario ad effettuare la dovuta ricognizione e predisposizione della deliberazione e suoi allegati/tempo massimo previsto da legge e regolarmenti	min 1	31,12.2015	0,7			Dott.ssa Leone
	Az. 4	Attività di verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita, compreso fondo di riserva, ai fini della variazione di assestamento generale.	tempo necessario ad effettuare la dovuta ricognizione e predisposizione della deliberazione e suoi allegati/tempo massimo previsto da legge e regolamenti	min 1	31.12.2015	0,5			Dott.ssa Leone
	Az. 5	Elaborazione ipotesi di bilancio di previsione annuale e piuriennale.	tempo necessario a predisporre gli schemi di bilancio e allegati/tempo rnassimo previsto da legge e regolamenti	min 1	31.12.2015	0,5			Dott,ssa Leone Maria Enza/Dott. Arbore
	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)					Personale assegnatario
SEZIONE C							-		
SEZI									
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati					Personale Responsabile di Procedimento
-									

Amonto E PROGRAMMAZIONE GESTIONE DELLA SPESA E CONTROLLO VINCOL DI FINANZA PUBBLICA  DIETTIVO Z  ORIETTIVO Z  ORIETTIVO Z  Saleholders (analis delle aspertative e dell'ambiente): Amministratori, Settori (urent de convolto nel conseguintimoni dell'obietivo stategico  Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia  [n. alora completate azioni nel efficacia temporale  Capacità di esecuzione delle azioni nel efficacia temporale  Capacità di esecuzione delle azioni nel efficacia temporale  Capacità di esecuzione delle azioni nel inspetto del tempi previsti [Numero interventi eseguiti in ritardo] / [Numero interventi programmati]* 100  Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica  Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica	Contrabilità, (ispertito) (internal), Enti, Istitu (internal), Enti, Is	anio 2016 del minima d			100%	
	TRANI					
P						
OBIETTIVO 2  Descrizione: Controlli di regolarità contabile, di conformità degli atti alla normativa vigente e al regolamento di co	ntabilită, rispei	to dei vin	6	za pubblica.		
Missione/Visione: Unitarietà ed uniformità del sistema finanziario e contabile.						
Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente); Anninistratori, Settori (utenti ir	terni), Enti, Istii	uzioni, cit	O	ti finali).	March Committee of the	Annual Control of the
	ite/Osseryazion				Section 2 and 2 an	The second secon
					which are to be a series of the control of the cont	
Indicatori di quantita: indicatori di efficacia			nseguito no 2017	Performance attesa 2015	Performance artesa 2016	Performance attesa 2017
Grado di realizzazione delle azioni [ {n. azioni completate /azioni programmate}*100]				100%	100%	100%
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale Capacità di esecuzione delle azioni nel rispetto dei tempi previsti [Numero interventi eseguiti in ritardo] / [Numero interventi programmati] * 100				100%	100%	700%
ndicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica	TO STATE OF THE PROPERTY OF TH		TOTAL STATE OF THE			
en de la companya de	Strange Filtrage Control of Control of Contr	Control of the contro		A standard of the control of the con		
Il Dingente de Se	Se la		-			

				Onicition	O OPERATIVO 2	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
4	Obiettivo operativo	Descrizione dell'Oblettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Correlazione con Obiettivo Strategico	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A	Obiettivo Operativo	Controlli interni come innovati dal D. L. 174/2012 e verifica compatibilità vincoli di finanza pubblica ed equilibri finanziari	Alta	Alta	n. atti attestati/n. atti presentati nell'unità di tempo, n. atti restituiti/n. atti presentati nell'unità di tempo	La somma del 2 indici deve essere pari all'unità, nell'ottimizzazione	Si verifica senza soluzione di continuità In maniera ciclica	<b>2,5</b>	
	Azioni	Scomposizione di agni singolo obiettivo in azioni	indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore objettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	Az. 1	Controllo di regolarità amministrativo- contabile atti e provvedimenti comportanti impegno di spesa	n. provvedimenti assegnati/ n. provvedimenti controllati neil'unità di tempo {gg.5}	max 1	in itinerė	0,4			Dott.ssa Luigiano/ Dott.fusiello
	Az.2	Controllo compatibilità con le misure organizzative previste per la tempestività dei pagamenti	n, provvedimenti assegnati/ n, provvedimenti controllati nell'unità di tempo (gg.5)	max 1	in itinere	0,1			Dott.ssa Leone / Dott.ssa Luigiano/ Dott.Fusiello
VE B	Az. 3	Predisposizione adempimenti in materia di prevenzione della corruzione, di competenza del servizio, come previsti dal piano triennale di prevenzione della corruzione.	an/off	rnax 1	in itinere	0,1		-	Dott. Leone. Dott. Fusiello
SEZIONE B	Az. 4	Monitoraggio aggregati rilevanti al fini del conseguimento del saldo obiettivo programmatico del patto di stabilità interno	N. controlli effettuati/n. rilevazioni	max 1	trimestrale	<b>e,</b> 0			Dott.ssa Leone
	Az. 5	Verifica , alle scadenze previste dal regolamento di contabilità (trimestrali) del mantenimento degli equilibri finanziari (risultato di gestione e arministrazione, fondo di cassa, saldo patto di stabilità interno)	n. verifiche effettuate/n. verifiche previste	max 1	trimestrale	1			Dott,ssa Leone
-	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito In ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
		1			ļ		<del>                                     </del>	<del> </del>	<del>                                     </del>

SAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E PATRIMONIO 10 E PROGRAMMAZIONE: GESTIONE DELLA SPESA E 10 CONTROLLO VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA 10 BIETTIVO 3 10 BIETTIVO 3 10 BIETTIVO 3	tributarie e /e di recupe	Stakeholders (analis) delle aspetitative e dell'ambiente). Amministratori, Settori (utenti interni), Enti Istituzioni, cittadini (utenti finali), fornitori di beni e servizi.  Personale coinvolto nel conseguirmento dell'objettivo strategico  Azioni  Vell'accessi inferita più artinodome ig personale assegnaturo  assegnaturo	[ (n. azioni completate / azioni programmate)*100] 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100%	indicatori di quantità indicatori di efficienza economica di indicatori di unitatori di distributa di indicatori	Il Divigente del Settore
pero	itori di benie servizi.		Grado di reguzzazione dene azioni	100% 100%	
pero e/o i a maturazione di inti iltori di ben) e servizi.  Performance servizi di beno e servizione e servizi	Performance  Performance  Performance  Performance  Performance  Performance  Performance  Performance  100%  100%  100%  100%  100%	Ris conseguito Ris co			A A A A A A A A A A A A A A A A A A A

		- · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		OBIETHA	O OPERATIVO 3				•
	Objettivo operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Correlazione con Obiettivo Strategico	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore objettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Oblettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A	Obiettivo Operativo	Liquidazione della spesa, emissione dei mandati di pagamento previo controllo in merito all'assenza di pendenze tributarie e contributive dei soggetti creditori, rapporti con il tesoriere	Alta	Media	n. mandati emessi/n. provvedimenti di liquidazione nell'unità di tempo (5 gg.)	Se è pari a 1 sono stati evae tutte le ilquidazioni pervenute, nell'unità di tempo (5 gg.)	si verifica senza soluzione di continuità in maniera ciclica	. 3	Dott,ssa Leone Maria Enza
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore oblettivo misurabile	Data conseguirnento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	Az. 1	Controllo provvedimenti di liquidazione della spesa; verifica che la stessa sia stata preventivamente autorizzata.	n, controili effettuati/n. atti pervenuti nell'unità di tempo (5. gg)	məx 1	in itinere	0,5			Dott.ssa Leone/ Dott.ssa Luigiano
	Az. 2	Interrogazione siti telematici per la verifica della posizione fiscale e contributiva dei creditori	n. interrogazioni/n. atti soggetti a controllo	грах 1	in itinere	0,3			Dott.ssa Leone/ Dott.ssa Luigiano/Rag. Cînque
SEZIONE B	Az. 3	Predisposizione mandati di pagamento, previa verifica regolarità dal punto di vista fiscale della documentazione contabile (fatture o altro titolo di spesa.)	n. atti di liquidazione pervenuti corredati da idonea documentazione/n. mandati emessi nell'unità di tempo	max 1	in itinere	1			Dott.ssa Leone/ Dott.ssa Luigiano/Rag, Cinque
	Az. 4	Predisposizione invio telematico e Trasmissione cartaceo al l'esoriere dei mandati emessi.	n_mandati_emessi/n mandati inviati	max 1	in itinere	0,1			Dott.ssa Leone/ Dott.ssa Luigiano/Kag, Cinque
	Az. 5	Controllo documentazione contabile allegata ai mandati di pagamento, riscontro con le distinte e, a rendicontazione del Tesoriere, riscontro quietanze con archiviazione degli originali	n. distinte pervenute/n. distinte controliate neil'unità di tempo (5 88-)	max 1	in itinere	0,4			Dott,ssa Leone/ Dott.ssa Luigiano/ Sig. ra Paparella Annamaria
	Az, 6	Controllo trimestrale di cassa per verifica e conciliazione dei saldi tra contabilità dell'ente con quella del Tesoriere.	n. verifiche effettuate alle scadenze/ n. verifiche previste	max 1	al 31.03.2015 al 30.06.2015 ai 30.09.2015 af 31.12.2015	0,7			Dott,ssa Leone
	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
			·						•
							The state of the s		
		Punteggio complessivo assegnato alle						<del></del>	
	Valutazione del risultati	performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati					Personale Responsabile di Procedimento

Il Diribenife del Septore		indicatori di quantità: indicatori di efficienza economica minimi di	Capacità di esecuzione delle azioni nel rispetto dei tempi previsti [Numero interventi eseguiti in ritardo] / [Numero interventi programmati] * 100 100%	Grado di realizzazione delle azioni [ (n. azioni completate /azioni programmate)*100] 100% Indicatori di quantità: indicatori di efficacia temperale	Ris Ris Ris Conseguito	Nome el Cagnonne Certegoria Azioni Azioni Azioni Personale Scompostione degli sobettivi in azioni ed ili personale serginatario.	Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente): Amministratori, Settori (utenti interni). Enti, Istituzioni, cittadini (utenti finali). Personale colinvolto nel conseguimento dell'oblettivo strategico.	Garantire la correttezza della tenuta dell'inventario, anche alla luce dell'introduzione, a seguito della partecipazione dell'Ente alla sperimentazione dei nuovi siste finalità contabili ex. D.185. 118/2011, della contabilità economico-patrimoniale che affiancherà ai soli fini conoscitivi il principio della contabilità finanziaria.  Missione: garantire la corretta redazione del conto del patrimonio, in sede di rendicontazione e stato patrimoniale secondo il principio della contabilità economico-patrimoniale.	PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI  Obiettivo operativo
	Control of the contro	# 1	100%	100%				perimentazior finanziaria, lità economi	
		Street St.	100%	100%	Performance attesa 2015				
			100%	100%	Performance attesa 2017			del nuovi sistemi patrimoniale	

				OBIET	TIVO OPERATIVO 4				
	Obiettivo operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Correlazione con Obiettiva Strategico	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A	Obiettivo Operativo	Aggiornamento dell'inventario dei beni mobili e Immobili	Alta	Media	n. aggiornamenti/n. acquisti Tit. il nell'unità di tempo (30 gg.)	in una gestione ottimale l'indice è pari a 1	Senza soluzione di continuità in maniera ciclica	0,5	
	Azioni	Scomposizione di agni singolo oblettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo )	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
SEZIONE B	Az. 1	Reperimento documentazione contabile di acquisto beni e carlcamento nell'apposito sw	documentazione reperita mensilmente/dati caricati	màx 1	in itinere	0,2			Dott. Fusiello/Dr.ssa Luigiano
	Az. 2	Verifica coerenza valore totale dei beni mobili e immobili, risultante dall'inventerio e pagamenti titolo II – risultante dal conto del bilancio	valore totale beni/valorizzazlone iltolo li spesa desunto daila contabilità	max 1	31/12/2015	0,3			Dott, Fusiello/Dr,ssa Del Core
	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE C									
	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completemento	Descrizione dei risultati					Personale Responsabile di Procedimento

				Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica	Capacità di esecuzione delle azioni nel rispetto dei tempi previsti [Numero interventi eseguiti in ritardo] / [Numero interventi programmati] * 100	Indicatori di quantità indicatori di efficacia temporale	[ (n. azioni completate /azioni programmate)*100]	Grado di realizzazione delle azioni	Indicatori di quantità i ndicatori di efficacia		Ved scheda allegata agli attindizante la scompostizione degli obiettini in azioni i di il personale assegnatario	Nome a Cognome Categoria Azioni	Personale coinvolto nel conseguimento del l'obiettivo strategico	Stakeholders (analis delle aspettative e dell'ambiente): Amministratori, Settori (utenti interni), Enti, istituzioni, cittadini (utenti fina	Finalità: Garantira la correttezza delle procedure della fase dell'entrata e la veridicità delle previsioni di bilancio connesse, al fine de	Descrizione: Cura, analisi e gestione contabile delle Entrate afferenti l'Ente:	OBIETIVO:S	BILANCIO E PROGRAMMAZIONE: GESTIONE DELLE ENTRATE;  SERVIZIO  TRIBUTI E CONTABILITA: FISCALE.	Settore PROGRAVIMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E PATRIMONIO	Objettivo operativo Misurazione della performance di risultato	PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI
Il Dirigenta del Settore			***************************************		*100					Ris Conseguito anno 2015			Note/Osservazioni	rni), Enti, istituzioni, cittadini (t	previsioni di bilancio connesse		IVO S			operativo formance di risultato	ETTA ANDRIA TRAN
				ACTION OF THE PROPERTY OF THE						Ris. Ris. conseguito conseguito anno 2017			zioni	tenti finali).							
				Service of the control of the contro	100% 100%	Source of the second se	100% 100%			Performance Performance attess 2015 attess 2015					sostenibilità dei programmi di spesa.						
	<del></del>				1009	100 cm	% 100%			e Performance 5 attesa 2017		And the second s	1000	A COLUMN TO THE	esa			The second secon		I I stranger ringe und ge- grand i strange und ge-  grand i strang	

				TIVO OPERATIVO S					
	Obiettivo operativo	Oescrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Correlazione con Obiettivo Strategico		Valore oblettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A	Objettivo Operativo	Cura, analisi e gestione delle procedure per la riscossione delle Entrate afferenti l'Ente	Aíta	Alta	N. provvisori rilevati/ n. provv.ri regolariztati + n. anomalie riscontrate/n. azioni intraprese per la verifica	1	si verifica senza soluzione di continuità	21	
	Azioni	Scomposizione di agni singalo obiettiva in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitati vo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	Az.1	Controllo e riscontro sull'idonea documentazione al fini dell'annotazione nelle scritture contabili dell'accertamento di entrata	n. documenti reperiti/ n. annotazioni nelle scritture nell'unità di tempo (5 gg.)	max 1	in itinere	0,5			Dott.Arbore/Dr.ssa Del Core
SEZIONE B	Az. Z	interrogazione quotidiana del sito del Tesoriere per la stampa dei provvisori di entrata e regolarizzazione provvisori attraverso l'emissione di reversali	n. interrogazioni al sito /n. provvisori regolarizzati neil'unità di tempo (5 gg.)	max 1	in itinere	0,5			Dott,ArboreDr.ssa Del Core
	Az. 3	Creazione del file telematico ed invio documentazione cartacea al Tesoriere	n. files creati/n.files inviati	тэ <b>х 1</b>	In itinere	0,5			Dott.Arbore/ Dott.ssa Eulglano/Or.ssa Del Core
	Az. 4	Controllo documentazione contabile allegata alle reversali di incasso, riscontro con le distinte e, a rendicontazione del Tesoriere, riscontro incassi con archiviazione degli originali	n. distinte pervenute mensilmente/ n. distinte controllate	max 1	in Rinere	0,5			Dott, Arbore /Dott.ssa Luigieno/ Sig.ra Paparella Annamaria
				· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·					
	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguití nelle singole azloni				Personale assegnatario
							·		
SEZIONE C									
	·					·			
	Valutazione del risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operativa derivanta dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole asioni		Descrizione dei risultati					Personale Responsabile di Procedimento

Disigne del certore		- A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	Indicator of quality is a superior of a superior of a superior of the superior	Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica	Capacità di esecuzione delle azioni nel rispetto dei tempi previsti [Numero interventi eseguiti in ritardo] / [Numero interventi programmati] * 100	En	[ (n. azioni completate /azioni programmate)*100]	Grado di realizzazione delle azioni			scompositions degli objettivi în azzoni ed îl personaje assegnatori 6	Ved softed allegate as the distribution in the softed softed and softed	Nome e Cognome Caragoria Asioni	Personale coinvolto nel conseguimento dell'objettivo strategico	Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente): Amministratori, Settori (utenti interni), Enti, Istituzioni,		Finalità: Garantire il gettito derivante dalle entrate tributarie proprie e derivate attraverso la riduzione dell'evasione fiscale.	peser profit proggio unite entrare villoprofie i Fila, the entry, Addition Anna del Continue	D. D. Land Maria Control of the Cont		BILANGIO E PROGRAMMAZIONE: GESTIONE DELLE ENTRATE, TRIBUTI E  CONTABILITA' FISCALE	Settore PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA E PATRIMONIO	Misurazione della performance di risultato	PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI
tore	$\mathcal{I}$		1211 A 12			AND WAR STATE OF THE PARTY OF T				Ris. conseguito anno 2015				Note/Osservazioni	stituzioni, cittadini (utenti final		asione fiscal	Property of the control of the contr						TRANI
2			127							Ris conseguito anno 2015				ini inc	nti finali).		ρ - 1212 - 1212						The second secon	
7			780						A 1 A 1 A 1 A 1 A 1 A 1 A 1 A 1 A 1 A 1	Ris, conseguito anno 2017										Marie Charles			AND	
					100%		100%	200		Performance attesa 2015		The second secon	AND DESCRIPTION OF THE PROPERTY OF THE PROPERT							The second secon	The second secon	A CONTROL OF THE CONT	The second secon	A CONTROL OF THE PROPERTY OF T
			2000 A CONTROL OF THE		100%	Application of the control of the co	100%			Performance attesa 2016		APP I ACTUAL TO THE PROPERTY OF THE PROPERTY O	PR Banks Aur Park San			A STATE OF THE STA		1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	A CONTROL OF THE CONT	A CONTRACTOR OF THE CONTRACTOR	The second secon	A CONTRACT OF A	The second secon	
			Plant Pla Plant Plant Plant Plant Plant Plant Plant Plant Plant Plant Pl		100%		100%	1000	TO THE PARTY OF TH	Performance attesa 2017		A STATE OF THE STA	The same			A CONTRACTOR OF THE CONTRACTOR				A CONTRACTOR OF THE CONTRACTOR	A STATE OF THE STA		Section 1 Sectio	The second secon

					OBIETTIVO OPER	(ATIVO 6				0
_		Obiettivo operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Correlazione con Obiettivo Strategico	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
ZINVILAR	S appoint	Obiettivo Operativo	Monitoraggio delle somme introitate per: IPT; RC auto; Add.le TARES/TIA dai Comuni	Alta	Aļta	importo entrate tributarie previste/importo entrate tributarie accertate al 31/12/2015	1 se le previsioni sono state effettuate con veridicità; > 1 se gli accertamenti sono stati maggiori rispetto alle previsioni	31/12/2015	2	
		Azioni	Scomposizione dl ogni singolo obiettivo in azioni -	indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantit ativo}	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	n a	Az. 1	RCA :Verifica delle somme introltate attraverso il sistema di Tesoreria unica.	n. provvisori di <u>entrata/n. rever</u> sali emesse mensilmente	max 1	31/12/2015	0,6			Dott, Arbore Luigi <u>/dott.ssa Luigiano</u> Mara /Dr.ssa Del Core
	SEZIONE B	Az. 2	IPT: Verifica e monitoraggio versamenti da ACI PRA	n, provvisori di entrata/n, reversali emesse mensilmente	max 1	31/12/2014	0,6			Dott. Arbore Luigi /dott.ssa Luigiano Mara /Dr.ssa Del Cora
	•	Az. 3	Add.le TARES dai Comuni: Verifica, monitoraggio e richiesta documentazione amm.va/contabile	importo tributo stimato/importo riversato	max 1	31/12/2014	0,8			Dott. Arbore Luigi /p.i. Bruno
		Azione	Descrizione del risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dai prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguit nelle singole azioni				Personale assegnatario
	SEZIONE C									
	SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultat	·				Personale Responsabile di Procedimento

TO PAY TO THE PAY TO T	100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100%	(Il Dirigents del Sentore	indicatori di quantità i indicatori di etticienza economica il mineri di mineri di mineri di mineri di mineri di	ıməti] * 100	Indicatori di quantità: indicatori di efficacia conseguito anno 2014 anno 2016 anno 20	(ed) scheda-ellegata apil atti indicante ili compositione degli oblettuli in azioni ed il personale assegnazio	Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente): Amministratori, settori (utenti interni); enti; istituzioni, cittadini (uteriti inali).  Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico.  None e Cognome.  Categoria.  Azioni.	Descrizione: Riscossione del tributo "COSAP" e del "Corrispettivo sui mezzi pubblicitari" dovviti. Finalità: Garantire la correttezza delle procedure per la gestione dei tributi.	BILANCIO E PROGRAMMAZIONE: GESTIONE DELLE ENTRATE, TRIBUTI E  SONTABILITA! FISCALE  OBIETTIVO?	Obiettivo operativo  Misurazione della performance di risultato  Settore  PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E PATRIMONIO
	100% 100%				conseguito anno 2016					

				IETTIVO OPERATIVO 7				<u></u>	
	Obiettivo operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Correlazione con Obiettivo Strategico	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore objettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A	Obiettivo Operativo	Riscossione del tributo "COSAP" e del "Corrispettivo sui mezzi pubblicitari" dovuti	Alta	Alta	somme incassate/somme iscritte a ruolo	max 1	31/12/2015	2,5	
	Azioni	Scomposizione di ogni singola obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitati vo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	Az. 1	Approvazione ruoli ordinari Cosap e Corrispettivi mezzi pubblicitari.	an/off	on	30.06,2015	0,7			dott. Arbore Luigi / p.i. Bruno
	Az. 2	Attività di controllo del concessionario	somme incassate/somme iscritte a ruolo	rnax 1	si ripete ciclicamente, al termine di ogni mese	0,8			dott. Arbore Luígi / p.i. Bruno
NE B	· Az, 3	Autorizzazione emissioni diffide e ingiunzioni di pagamento, impartita dall'ente ai concessionario	somme non incassate/imperto da- incassare con ingiunzioni	max 1	31/12/2014	0,5			Dott-Arbore-Luigi /p.i. Bruno
SEZIONE B	Az. 4	Gestione def rapporti con i contribuenti front office	n. istanze presentate/n. istanze evase	max 1	31/12/2014	0,5			Dott. Arbore Luigi / p.i. Bruno
	Az. 3.bis						_		
	Az. 3.ter								
	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di conspletamento	Caicolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto dei peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE C	ALI	Con Octomifeszione diffigentiale n. 756 del 23.09.2014 sono stad approved il nuoli ordinari Conspe Comispetibil metri pubblicitari di cai al prot. nn. 0013160/2014 e 0018057/2014.	100%	0,7					
	AL2	A seguito della consultazione del provisioni di entrara inezenti il COSAP (i è procoduto alla regolatazione del medesimi attraveno l'emissione della eversa il d'ibeasa. Mentifimente si fonciela l'exercito conto nominativo pervenuto del concessionazio con le stratture contratali e con i nofo emesso.	100%	0,7	2				
	Az3	Coo note protus. 0366026/3014 o m. 0004320/2014 è tatro autoritate îl concessionatifo déficite aremissione date diffide al pagamento 00347 e Corrispostió mezzi pubblichari par à recupero delle parame davota da utenti mercati per la enmalità 2010-2013.	100%	0,3					
	A2,A	Da documentatione agli atti dell'ufficio è possibile dimostrare l'attività di autistecta e gestione delle littorie presentate del convitosenti in mento alle autività di cuì alle Az. Ilin. 1 e S	190%	0,3					
						<del></del>		<del> </del>	
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento	Descrizione des risultati					Personale Responsabile di Procedimento

PROVINCIA D	PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI	TRANI		23,524,534,53 to 50,535 to 55,537 to 50,537 to		
Misurazion	Objettivo operativo Misurazione della performance di risultato				STATE OF THE STATE	
PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E	RA FLUE					A CONTROL OF THE CONT
BILANCIO E PROGRAMMAZIONE: GESTIONE DELLE ENTRATE.  SENIZIO	ATE TRIBUTIE				A CONTROL OF THE CONT	
	OBIETTIVO 8		Control of the contro		A CONTROL OF THE PROPERTY OF T	
Descrizione: Adempimenti in materia fiscale.						
Finalità: Garantira la tempestività degli adempimenti fiscali.					The state of the s	
Mission: Evitare, con la correttezza degli adempimenti, sanzioni o more per L'ente	inte					
Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente): Amministratori/ Settori (utenti interni). Enti, istituzioni, cittadini (utenti finali)	rtenti interni). Enti, istituzioni,	cittadini (utent	i finali).	A STATE OF THE STA	The second secon	
Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico	ON	Note/Osservazioni				
Nome e Cognome Categoria Attori				The second	Gordan Santanan (  ) Charles Santanan (  ) C	The same of an artist of the same of
Vedi scheda allegate agli att indicame la scompazione riegli objettivi in azioni ed il personale assentato di discompazione riegli objettivi in azioni ed il personale assentato di o						
		Ris. conseguito o anno 2015 a	Ris. P conseguito cons anno 2016 anno	Ris. Performance conseguito attesa 2015 anno 2017	nance Performance 2015 attesa 2016	nance Performance 2016 attesa 2017
Indicatori di quantità indicatori di efficacia						
Grado di realizzazione delle azioni [ (n. azioni completate /azioni programmate)*100]	נו			<u> </u>	100% 1	100% 100%
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale Capacità di esecuzione delle azioni nel rispetto dei tempi previsti [Numero interventi eseguiti in ritardo] / [Numero interventi programmati] * 100	ale   previsti   grammati] * 100		1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		100% 1	100% 100%
indicatori di malicatori di rquanti ati ndicatori di efficienza economica						
			-			
The state of toxical and the state of the st		Francisco Control Cont	2 mg 1 mg 2 mg 2 mg 2 mg 2 mg 2 mg 2 mg	The second secon	Committee of the commit	Company of the compan
	**************************************					
		P				
	Il Dirigente del Seitore	tore				

			OB	IETTIVO OPERATIVO 8					
	Obiettivo operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Correlazione con Obiettivo Strategico	mucatore ur misurazione previsto (qualitativo/quantitativ	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A	Obiettívo Operativo	Adempimenti in materia fiscale	Alta	8gssa	N. adempimenti effettuati correttamente (in assenza pazioni)/ n. adempimenti richiesti nell'anno	max 1	Entro î terminî di scadenza dei varî adempimentî	1,5	Dott. Arbore Luigi
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore oblettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito ail'azione			Personale assegnatario
	Az. 1	Attività di reperimento documentazione e verifica incongruenze risultanze contabili ed extracontabili per la predisposizione dei versamenti periodici	n. gioraí	entro il giorno 16 del mese successivo all'emissione dei relativi mandati di pagamento.	Entro le scadenze	0,3			Datt, Arbore/Dott.ssa Del Core
SEZIONE B	Az. 2	Predisposizione e invio telematico versamenti periodici	n. giorni	entro 5 gg. anteriorl alla scadenza del termine	Entro le scadenze	0,3			Dott. Arbore/Dott.ssa Dei Core
DIZ3S	Az. 3	Attività di reperimento documentazione e verifica incongrtuenze risultanze contabili ed extra contabili per la predisposizione delle dichiarazioni	on/off	06	Entro le scadenze	0,3			Dott. Arbore/Dott.ssa Del Core
	Az. 4	Oichiarazioni: IRAP; IVA;	a, giorni	entro 5 gg. anteriori alla scadenza del termine	Entro le scadenze	0,6			Dott. Arbore/Dolt.ssa Piccinonna/Dott.ssa Del Core
				Calcolo del punteggio					
	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singol azioni	e			Personale assegnatario
SEZIONE C									
	-								
	Valutazio dei risulta		Percentuale di ni completamento	Descrizione dei risultati					Personale Responsabile di Procedimento
Ь		- <del> </del>							· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

Il pirigente del Settore		indicatori di qualità		indicatori di quantità i indicatori di efficierra econonica	Capacità di esecuzione delle azioni nel rispetto dei tempi previsti [Numero interventi eseguiti in ritardo] / [Numero interventi programmati] * 100	Indicatori di quantità indicatori di efficacia temporale	Grado di realizzazione delle azioni [ (n. azioni completate /azioni programmate)*100]	Indicarori di quantità: indicatori di efficacia		Ved scheda allegata agri atti indicanne la scomposizione degli objektivi in azioni ed il personale.	Nome a Coeponne Criségoria Ádrian	Personale coinvolto nel conseguimento dell'objettivo strategico	Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente): Amministratori, Enti, Istituzioni, cittadini (utenti finali).		Finalità: Garantire la gestione delle partecipazioni societarie e gli adempimenti connessi.	Descrizione: Attività del Servizio	ОВІЕТПУО 9	CONTABILITA ECONOMICO PATRIMONIALE E PARTECIPAZIONI SOCIETARIE	Objettivo operativo Misurazione della performance di risultato	PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI
Toron Comments	)			A STATE OF THE STA		100 Per 20 Per 2		1. Appendix 1. App	Ris conseguito anno 2015			Note/Osservazioni								TRANI
5								10 mm 1 m	Ris. conseguito anno 2016			ini								
			Manager Constitution of the Constitution of th					10000000000000000000000000000000000000	Conseguito anno 2017											
				ACTION AND ACTION ACTION AND ACTION AND ACTION AND ACTION AND ACTION AND ACTION AND ACTION ACTION AND ACTION ACTION AND ACTION ACTION AND ACTION ACTIO	100%		100%	Page Vol.	Performance artesa 2015							A PLAN CONTROL OF THE PARTY OF	TOTAL	And the second s		STATE OF THE PARTY
				La Production of the Control of the	100%	- 100 mm	100%	1,101 2,101	Performance attesa 2016				Horney Con	The second state of the se	The second secon	and the second s				
				1000	100%	200	100%	200 cm	Performance artesa 2017		Principal Control of the Control of	depleted and the second and the seco	The second secon		The second secon					

- 1	
٦	$\overline{}$
1	ĕ
1	m
	$\exists$
i	3
i	5
į	Ξ
ı	岩
ı	Ŷ
1	S
ı	4
ı	2
4	0
ı	9
Į	

SEZIONE D		SEZIONE	C		SEZIONE B			SEZION	√E A
Valutazione dei risultati			Azione		Az. 2.	Az. 1	Azioni	Obiettivo Operativo	Obiettivo operativo
Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	-		Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo		Cura e adempimenti attuativi programma triennale per la trasparenza e l'integrità, pubblicazioni dati nella sezione Amministrazione Trasparente	Gestioni partecipazioni dell'ente e relativi adempimenti	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Gestione operativa partecipazioni	Descrizione dell'Obiettivo
Percentuale di completamento			Assegnazione della percentuale di completamento		n. dati da pubblicare/ n. dati pubblicati	on/off	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantit ativo)	Bassa	Priorità (Alta/Bassa)
Descrizione dei risultati			Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)		<u></u> -	on	Valore obiettivo misurabile	Bassa	Correlazione con Obiettivo Strategico
			Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni		31/12/2015	31.12.2015	Data conseguimento prevista	n. partecipazioni gestite/n. partecipazioni detenute	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)
			uiti		0,1	0,4	Peso attribuito ta all'azione	F-3	Valore obiettivo misurabile
								si verifica senza soluzione di continuità	Data conseguimento prevista
				1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1				0,5	Assegnazione del peso all'Objettivo
Personale Responsabile di Procedimento			Personale assegnatario		Dott. Fusiello Sabino	Dott. Fusiello Sabino	Personale assegnatario		Personale Responsabile di Procedimento

House, Classification and Company and Comp	Consideration of the design and consequentations of electric activities are activities and electric activities activities and electric activities activiti
del carico di avorce di miglioramento del tempi di struttoria.  del carico di avorce di miglioramento del tempi di struttoria.  Il mmanti sportura al santiti di introno sociatico, pura la predisportione del filano delle allegazioni e valorizzazioni sco in boraziona, compresa la predisportione del consenuti degli atti preordinati alla formazzazione contentuale del contentuale del caricoli di utenza (escues la liguidazione del consumi), liquida i caricoli di utenza (escues la liguidazione del caricoli di caricoli di utenza (escues la liguidazione del caricoli di caricoli di	PROVINCIA DI BARLETI LA ANUNIA INANIA  Servizio  PROSAMMAZDORE ECONOMICO-DIANZARIA E ATRIMONIO  PATRIMONIO DI CONTROLLO PRIGETTIONE  PATRIMONIO DI PROTECTI DI IL IMPORTATA DE CONTROLLO PRIGETTIONE  PATRIMONIO DI CONTROLLO PRIGETTIONE  PATRIMONIO DI LINIA del Contracto dell'Interiori trianno 2015 – 2017, il importamento della qualità complessiva del servizio in termini di organizzazione interna, di distribuzione del canco di miglioramento dell'autoria dell'

1
i
Ja
1∺
Ιm
Ι
12
lO.
lo.
-
12
ı
1
31
.0
1-

SE	ZIONE D		SEZIONE C	:				SEZIONE B	,			SEZIONE	A
2014	Valutazione dei risultati				Azione	A2. 5	AZ 4	At 3	Az. 2	Az. 1	Azioni	Objectivo operativo	Oblettivo
	Punteggio complessivo assegnato alle performance i operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azloni		-		Descrizione del risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'objettivo		trasmissione al MEF della rilevazione dei beni immobili posseduti dall'amministrazione provinciale	Esecutione Plano delle allenazioni e valorizzazioni immobilianti richiesta di corresponsione canone di possione Fondo rustico Murgetta de rossi	Razionalizzazione dei costi connessi alle locazioni passive dell'ente (verifica possesso dei requisiti in capo al privati contraenti)	Gestione contratti locazione passiva e/o oneri per utilizzo a utolo di comodeto	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in atloni	Attività ordianria di gestione del paurmonio disposibile e indisposibile	Descrizione dell'Objettivo
	Percentuale di completamento				Assegnazione della percentuale di completamento		ON/IS	SI/NO	quantitativo note trasmesse	quantitativo (% canoni/oneri liquidati tempestivamente / n. canoni/oneri dovuti);	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Media	Priorità (Alta/Bassa)
	Descrizione dei risultati				Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)		ī	ā	almeno 5	100% canoni/oneri liquidati tempestivamente	Valore obiettivo misurabile		
					Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni		31.12.2015	31.12.2015	31.12.2015	31.12.2015	Data conseguimento prevista	Ved) indicatori indicati in prospetto generale	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)
							0,3	1.2	0,7	0,5	Peso attribuito ail'azione	valore asset immobilare gestito	Valore obiettivo misurabile
												31.12.2015	Data conseguimento Assegnazione del prevista peso all'Obiettivo
												2,5	Assegnazione del peso all'Obiettivo
-	Personale Responsabile di . Procedimento				Personale assegnatario		dott. Salvatore Valerio	Dott.ssa Annalisa Patruno	Dott.ssa Deborah Angela Todisco	Dott.ssa Deborah Angela Todisco	Personale assegnatario		Personale Responsabile di Procedimento

		,	
PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI			
Diethio ppisatyci.  Misuratione della performance di fishibito.			
Service Properties of the Prop			
Descritione: Gestione operativa Provveditorato			
Finalità i a finalità da conseguire, nell'arco dell'insero triennio 2015-2017, è il higiloramento della quallà complessiva dei servizio in permisi di organizzazione imerna, di distribuzione dei don	co di Javoro e di miglioramento del tempi di attuttoria		
Missione/Visione: il servizio si occupa delle gestione delle procedure amministrative relative all'affidamento e all'esecutione dei contratti per servizi e forniture in economia in particolate indegni di mercato, albo fornito i conocenza diretta di operatori economici e della redazione delle bozze di contratti. Provvede alla formatione e all'aggiornamento dell'ejerco degli operatori economici par l'affidamento di avort, servizi e forniture in economia, nonché alla contabilità di magazzione dei servizi e forniture acquisite in economia, nonché alla contabilità di magazzione dei servizi e delle forniture acquisite in economia, nonché alla contabilità di magazzione dei servizi e delle forniture acquisite in economia, nonché alla contabilità di magazzione dei servizione dei beni economia.	si occupa della predisposizione delle dese ecnico professionale sid economico finanz	determinazioni a contrattare, delle selazioni di operatori economici attroven narmania dei fornitori spritti. Provvede infine alla tenuta della contabilità e al	selezioni di aperatori economici attraverso de infine alla tenvità della contrabilità e alla
en de la company			
Personale colinyolity nel consegurimento del l'oblettivo strasegico.	Note/Osservazioni		
la agli ati			
	euro sembles coste propiedas de la capación de la c	Performance edince anno 2015	Performance all esa appo Performance at esa augu
carico di lavoro pro-capite ufficio gare: numero procedure di gara-affidamento/numero addetti servizio		1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5
tempistica procedure sopra soglia: tempo medio in giorni di chiusura procedura sopra soglia:		1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	
tempistica procedure sotto soglia: tempo medio in giorni di chiusura procedura sotto soglia tempistica procedure in economia: tempo medio in giorni di chiusura procedura in economia		45 gg. 45	45 gg. 45 gg.
ESTENDENCE CONTROL OF THE PROPERTY OF THE CONTROL O			

Dirigente del settage

SEZ	HONE D		Si	ZIONE	c			т	SEZIONE	В			SEZION	∛E A
2014	Valutazione dei risultati				Azione	A2. 6	Az. S	A1. 4	¥2.3	Az. 2	Az, 1	Azloni	Oblettivo operativo	Oblettivo operativo
	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni		-		Descriziono dei risultati raggiunti per ogni singola azione in sui è stato scomposto foblettivo	affidamento di servizi strumentali (es. software, banche daul)	Gestione contratto fornitura carburanta per le autovetture provinciali	Cura adempimenti contabili legati alle forniture di beni/servizie acquisiti e varifica regolarità contributiva dei soggetti creditori	Noleggio autovelcoli per la necessità degli uffid provinciali; gestione contratto	Noleggio fotocopiatori per le necessità degli uffici provinciali: Bestione contratto	Forniture di materiale di cancelleria e di consumo	Scompositione di ogni singolo obiettivo in azioni	Gestione operativa provveditorato	Descrizione dell'Objettivo
	Percentuale di completamento	and the state of t	***************************************		Assegnatione della percentuale di completamento	si/no	quantitativo (% richieste evase/ n. richieste pervenute)	ON/IS	quantitativo (n. forniture liquidate / n. forniture per le quali sia stata completata l'istruttoria)	quantitativo (n. forniture l'iquidate / n. forniture per le qual i sia stata completata l'istruttoria)	SI/NO	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Media	Priorità (Alta/Bassa)
	Descrizione dei risultati				Calcolo del puntaggio conseguito in ogni singula azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Z	100%	<u>co</u>	100%	100%	. S.	Valore obiettīvo misurabijo		
					Somma dei punteggi conseguiti nelie singole azioni	31.12.2016	31.12.2015	31.12.2015	31.12.2015	31.12.2015	31.12.2015	Data conseguimento prevista	vedi indicatori indicati in prospetto generale	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)
				THE STATE OF THE S		0,5	0,5	<b>1</b> 4	0,5	0,5	0,5	Peso attribuito all'azione	numero procedure	Valore objettivo misurabile
ACCOUNTY OF THE PROPERTY OF T													31.12.2015	Data conseguimento prevista
			5.24 3.15 1.24 3.15 1.24 3.15 1.24 3.15 1.25 3	111111111111111111111111111111111111111									ω 'v	Assegnazione del peso all'Objettivo
	Personate Responsabile di Procedimento				Personale assegnatario	dott, sabino Fusiello/dott.ssa Annalisa Patruno	Dott. Salvatore Valerio	Dott. Salvatore Valerio/ Dott.ssa Deborah Angela Todisco/Dott.ssa Mara Luigiano	Dott. Salvatore Valerio	Dott. Salvatore Valerio	Dott. Salvatore Valerio	Personale assegnatario		Personale Responsabile di Procedimento

Descrizione dei risultati
Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)  Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni
0,4
0,5
0,5
0,1
Valore obiettivo misurabile Data conseguimento prevista ell'azione
A regime on/off si verifica senza continuità
Correlazione con Obiettivo Indicatore di misurazione previsto Valore obiettivo Data conseguimento Assegnazione del Strategico (qualitativo/quantitativo) misurabile prevista peso all'Obiettivo
COLLABO OLEMINO T